„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" гр. Смолян
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 25
тел. и факс 0331/63041
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

УТВЪРЖДАВАМ,
ИНЖ. СЛАВИ БОГУТЕВ
Директор на ТП „ДГС – Асеновград"

Сприсане на основание Регламент (ЕС) 2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

**по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии -
държавна и общинска собственост и за ползването на
дървесина и недървесни горски продукти"**

с ПРЕДМЕТ:
„Продажба на стояща дървесина на корен от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Асеновград", включена в

ОБЕКТ № 2007 с подотдели: 108-б, 108-в, 114-и, 115-т, 115-у

(МЕСТНИ ТЪРГОВЦИ)

Изготвил:
Фанка Димитрова
/помощник лесничей"в ТП „ДГ – Асеновград"/

Съгласувал за законосъобразност
Недялка Георгиева
/Юрисконсулт в ТП „ДГ – Асеновград"/

гр. Асеновград, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура – правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед № 617...../21.11.2019 г. на Директора на ТП „ДГС – Асеновград“ за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1*** – Заявление за участие в търг;
3. ***Приложение № 2*** – Образец на Декларация по чл.18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение № 3*** – Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите и квалификационните изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. ***Приложение № 4*** – Образец на Ценово предложение;
6. ***Приложение № 5*** – Проект на договор;
7. ***Приложение № 6*** – Декларация за липса на задължения;
8. ***Приложение № 7*** – Декларация за обстоятелства по чл. 115 от Закона за горите и чл. 38 от Наредбата;
9. ***Приложение № 8*** – Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията, включени към обекта – единични цени на отделните сортименти;
10. Копие на Технологични планове за насажденията, включени в обекта;
11. Спецификация за размери и качество на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 2, т. 2; чл. 15, ал. 3, във връзка с чл. 46, т. 1; чл. 49, ал. 1, т. 2; чл. 65, ал. 1 и чл. 53, ал. 1, ал. 2, във връзка с чл. 15 - 24 и чл. 29 - 33 и Раздел № IV „Местни търговци“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост в настоящата документация „Наредбата“.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС – Асеновград” в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед № 147/12.04.2019 г. на Директора на „Южноцентрално държавно предприятие – Смолян“.

Вид на нроцедурата: Търг с тайно надаване за продажба на **стояща дървесина на корен** от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – Асеновград” за „Местни търговци”.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. Предмет на процедурата е продажба на стояща дървесина на корен, включена в обект **с № 2007** съставляващ маркираната на корен дървесина от отдели/подотдели: **108-б, 108-в, 114-и, 115-т, 115-у** с категории дървесина, дървесни видове и обеми на прогнозните количества – определени по сортиментна ведомост с начални цени, гаранция за участие, технология на извоза и срокове за изпълнение, както следва:

Обект №	Отдел подотдел	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина – пл.куб.м.					Начална цена - лв. без ДДС	Гаранция за участие 5%, лв.	Вид на сечта	Технология на извоза	Срок за изпълнение на дейностите
			едра	средна	дребна	дърва	общо					
2007	108-б	чб,гбр, мжд, здб	3	19	2	66	90	15840,86лв	792,04лв	пробирка	Жив.тяга	30.06.2020 г.
	108-в	чб,гбр, мжд, здб,ак	38	31	1	79	149			пробирка	Жив.тяга и трактор	
	114-и	чб,бб, вгбр, мжд, здб,	3	17	2	171	193			пробирка	Жив.тяга и трактор	
	115-т	чб,бб, мжд	2	2		19	23			пробирка	Жив.тяга и трактор	
	115-у	чб,мжд ,гбр	6	8		33	47			пробирка	Жив.тяга и трактор	
Общо за обекта:			**52**	77	**5**	**368**	**502**					

3. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА ВКЛЮЧЕНА ОБЕКТА

Началната тръжна цена за обекта, под която участниците не могат да правят валидни предложения е в размер на **15840,86 лв. (петнадесет хиляди осемстотин и четиридесет лева и осемдесет и шест стотинки)** без ДДС.

Същата е определена въз основа на общия сбор от прогнозните количества дървесина, включена в обекта по сортиментна ведомост (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и начални цени по сортименти, подробно описани в *Приложение № 8* към настоящата документация.

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Количествата стояща дървесина на корен включени в обекта, ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение определено, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите.

Изпълнението на дейностите свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането ѝ, ще се изпълняват от купувача за негова сметка. Същата ще бъде добивана и закупувана по следния график:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ 2020 г.				ОБЩО
		I	II	III	IV	
2007	108-б, 108-в,114-и, 115-т, 115-у	200	302			502,00

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, предмет на продажба ще се добиват на сортименти по **СПЕЦИФИКАЦИЯ за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр.Смолян**.

Крайният срок, в който ТП „ДГС – Асеновград" ще издължава добитите материали от обекта е **30.06.2020 г.**

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията включени в обекта за които участникът ще участва и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

Огледа на насаждението, може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа, с краен срок за извършване на огледа **до 15:00 часа на 10.12.2019 г.** в присъствието на представител на ТП „ДГС – Асеновград" след като участникът осигури транспорт за своя сметка.

За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в търга декларират в заявлението по образец ***(Приложение № 1)***.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли **без заплащане** от интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр. Смолян на адрес:

www.ucdp-smolian.com.

Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до 12:00 часа на **10.12.2019 г.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на участника в касата на ТП „ДГС – Асеновград" или по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Продавачът изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга с тайно наддаване ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП с адрес: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25 – **всеки работен** ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа, с краен срок до **16:00 часа на 10.12.2019 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ на който е отбелязан входящия номер, дата и час на постъпване на офертата от участника.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац трети.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Не се приемат документи изпратени чрез пощенска или куриерска служба.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1. Гаранцията за участие се определя при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размери определени в таблицата по т. 2 от настоящата заповед.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград“:

IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата. Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС – Асеновград”, не по-късно от **16:00 часа на 10.12.2019 г.**

Съгласно чл. 9а, ал. 3 от Наредбата, при обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

Съгласно чл. 9а, ал. 4 от Наредбата, при обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

А). Гаранцията за участие на участниците се освобождава по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС – Асеновград” за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП „ДГС – Асеновград” за определяне на купувач– в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търг, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС – Асеновград”.

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС – Асеновград”, по реда и условията на чл. 32 от Наредбата когато:

1. участник в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. участникът, определен за купувач, не сключи договор в определения в Наредбата срок;

3. участникът, определен за купувач не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

8.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т. 2 от Наредбата и е в размер на **10%** (десет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил търга 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград“ или по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград“:

IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.

Когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участник, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Асеновград”, да има срок на валидност не по-

кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Асеновград". Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга. В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок Продавачът дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

9.1.Дървесината да се предава на временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за насаждението, включено в обекта, по график посочен в тръжните условия, респективно договора за покупко-продажба.

9.1.1. Дървесината да се транспортира съгласно технологичния план.

9.2. Прехвърлянето на собствеността да се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на предавателно-приемателен протокол.

9.3. Заплащането на стойността на дървесината да се извършва по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград" – посочена в договора чрез предварителни авансови вноски.

Първата вноска е в размер на не по-малко от 10 (десет) на сто от договорираната цена с включено ДДС и се внася от КУПУВАЧА, най-късно в деня преди първата експедиция на дървесината. Размерът на следващите авансови вноски е не по-малък от 10 % от договорираната цена с включено ДДС, които се заплащат в рамките на 10 (десет) календарни дни, считано от датата на изготвяне на последния предавателно-приемателен протокол по предходно платената дървесина. Този срок за плащане се отнася за случаите, когато КУПУВАЧЪТ е приел дървесина, чиято стойност изчерпва размера на авансово платената вноска.

Последната вноска е в размер, съответстващ на разликата между остатъка от направените авансови вноски и стойността на предадената с последния предавателно-приемателен протокол дървесина и е дължима преди издаване на електронни превозни билети.

9.4. КУПУВАЧЪТ може да транспортира дървесина на стойност до размера на авансовата вноска.

9.5. Фактурирането на дървесината се извършва по сортименти на основание съставените предавателно-приемателни протоколи за приемане на рампираната и измерена дървесина на временен склад с представител на КУПУВАЧА.

9.6. КУПУВАЧЪТ ще заплаща реалното количество дървесина, описано в предавателно-приемателен протокол по единични цени за отделните видове сортименти по дървесен вид (без ДДС). Към цената на дървесината се прибавя законно установения размер на ДДС.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в търга има всяко заинтересовано юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

1.1. ***Да е със седалище и адрес на управление и осъществява дейността си в териториалния обхват на община Асеновград и/или на ТП „ДГС – Асеновград", т.е. да отговаря на условията на чл. 115, ал. 1, т. 1 от Закона за горите;***

1.2. ***Да е представил доказателства за наличие на собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на асортиментите – предмет на продажба, които не са краен продукт за реализация от временен склад, разположени в обект по чл. 206 от ЗГ на територията на община Асеновград, съгласно разпоредбите на чл. 38, ал. 2, т. 3 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти";***

1.3. ***Да е преработил обем дървесина в регистрирани на негово име обект/обекти по чл. 206 от ЗГ през предходната година, съгласно дневниците за преработена дървесина, за не по-***

малко от 50 на сто от количеството на обекта, за който участва, като изискването не се прилага за търговци, регистрирани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел през годината на провеждане на процедурата.

1.4. ***Да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина, съгласно чл. 115, ал. 1, т. 2 от Закона за горите;***

1.5. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите (ЗГ) и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.6. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

1.7. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.8. Да не е в производство по ликвидация;

1.9. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – Смолян и на ТП „ДГС – Асеновград";

1.10. Да няма сключен договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

1.11. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.12. Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.13. Да няма непогасени парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян и териториалните му поделения;

1.14. Да е запознат с възможностите за извършване на оглед на насажденията (отделите/подотделите), включени в обекта, за който участникът участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на търга;

1.15. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в продажба;

1.16. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.17. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.18. Да не използва подизпълнители.

1.19. Да разполага с минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;
- наличие на **собствена или закупена на лизинг техника**, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и **собствени, наети под наем или закупени на лизинг животни** предназначени за извоз на дървесина, включена в обекта, както следва:

ОБЕКТ №	Отдел/подотдел	количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			Секач-моторист	Извозвач животинска тяга	Водач на горска техника	Специализирана горска техника за извоз на дървесина	Животинска тяга-брой животни	Бензиномоторни триони/ бр.
2007	108-б, 108-в,114-и, 115-т, 115-у	502,00	2	2	1	1	2	2

Условията за участие в търга, посочени в предходните точки от т. II.1.6, II.1.9 и II.1.11, се отнасят за лицата по чл. 18, ал. 3, а по т. ***II.1.6, и II.1.11,*** съответно за лицата по ал. 4 от Наредбата.

2. Участниците в процедурата НЕ могат да използват подизпълнители. Продавачът НЕ допуска наемане на подизпълнители от спечелилия търга участник.

3. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

4. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни;

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС – Асеновград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС – Асеновград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или унълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците в търга трябва да представят следните документи:

2.1 Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 и 235 от ЗГ за съответната дейност, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на търга *(Приложение № 1)* – представя се в оригинал.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице – данни, съгласно националното му законодателство.

2.2. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а"-„з", от Наредбата *по образец* ***(Приложение № 2)*** *– представя се в оригинал;*

Декларацията се подписва от лицата, изброени в чл. 18, ал. 3 от Наредбата.

2.3. Декларация, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на продавача за изпълнение на дейностите **по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и"**– (***Приложение № 3)*** *представя се в оригинал,* ***придружена с доказателства за спазване на изискванията по таблицата в Раздел II, т. 1.19:***

2.3.1. Документи относно наличие на разположение на изискуемата техника:

- За собствена техника – прилагат се заверени копия извлечение от балансови сметки или счетоводните книги за ДМА, доказващи собствеността на участника, като същите следва да бъдат заверени собственоръчно, с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти в търга.

- За техника на лизинг – прилагат се заверени копия на договорите за лизинг;

2.3.2. Документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и

подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност (*представя се заверено копие*). От тези документи трябва да е виден собственика на техниката.

2.3.3. Документ за техническа изправност на специализираната и самоходна техника – талони за преминал технически преглед (*представя се заверено копие*).

2.3.4. Документи относно наличие на животинска сила на разположение на участника:

- *За собствени животни* – прилагат се заверени копия извлечение от балансови сметки или счетоводните книги, доказващи собствеността на участника, като същите следва да бъдат заверени собственоръчно, с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти в търга.

- *За животни на под наем или лизинг* – прилагат се заверени копия на договорите за наем/лизинг;

2.3.5. Документи, че участникът разполага с изискуемия брой наети на трудов договор работници – представя се **актуална Справка от НАП за всички действащи трудови договори**, издадена **не по-рано от 1 (един) месец преди датата на провеждане на търга** и копия от **свидетелства за правоспособност** доказващи квалификация за работа с изискуемата техника. (*представя се заверено копие);*

2.3.6. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника – *представя се заверено от участника копие, като при поискване се предоставя оригинал за сравнение;*

2.4. Декларация за обстоятелства по чл. 115 от Закона за горите и чл. 38 от Наредбата, (***Приложение № 7***), *представя се в оригинал,* ***придружена с доказателства***:

2.4.1. Удостоверение от Регионална дирекция по горите – Пловдив, издадено в срок не по-рано от 1 (един) месец преди провеждането на търга, от което е видно, че е регистриран на името на участника обект по чл. 206 от Закона за горите *(представя се заверено копие)*;

2.4.2. Обобщена справка за количествата постъпила, преработена и експедирана дървесина – Приложение № 1 към Заповед № 926/10.12.2012 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, гр. София, от дневника за преработената дървесина на съответния обект, заверена от Регионална дирекция по горите – Пловдив *(представя се заверено копие).* От представената Обобщената справка за количествата постъпила, преработена и експедирана дървесина трябва да са видни входящия номер на съответната РДГ, както и че през предходната 2018 година участникът е преработил в регистрирания на негово име обект по чл. 206 от ЗГ количество дървесина не по-малко от 50 на сто от количеството на обекта, за който участва.

2.4.3. Документи за доказване на мощности за преработка на дървесина (банциг, гатер):

- *За собствени мощности* – прилагат се заверени копия извлечение от балансови сметки или счетоводните книги за ДМА, доказващи собствеността на участника, като същите следва да бъдат заверени собственоръчно, с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти в търга.

- *За мощности на лизинг* – прилагат се заверени копия на договорите за лизинг;

2.4.4. Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина *(представя се заверено копие);*

2.5. Плик с надпис „Ценово предложение за обект №....., наименованието на участника", в който е поставено ценово предложение – *по образец* ***(Приложение № 4)*** *- представя се в оригинал;*

2.6. Декларация за липса на непогасени парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян и териториалните му поделения – (***Приложение № 6)*** *представя се в оригинал*

2.7. Нотариално заверено пълномощно – представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

3.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера на обекта; № за които ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т. 2 от настоящата документация, както и

• отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис **„Ценово предложение за обект №….., наименованието на участника"**, в който се поставя ценовото предложение на участника по образец (***Приложение № 4***).

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение № 1***), като участниците задължително попълват всички реквизити. Към заявлението задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Продавача с настоящата документация.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение № 4***).

3.4.1. Оферираната цена се предлага в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от участника цена не може да е по-ниска от обявената долна граница на предлаганата начална цена за обекта – посочена в т. I.3 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема предвид изписаната с думи (словом).

3.6. Заявлението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ТП „ДГС – Асеновград" може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура – търг с тайно наддаване ще се проведе на: **11.12.2019 г.** от **09:00 часа** в административната сградата на ТП „ДГС – Асеновград" в гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25.

1.2. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания *(когато е приложимо)*.

1.3. Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП „ДГС – Асеновград" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна форма.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване от участие в процедурата на участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Не се отварят пликовете с надпис „Ценово предложение" и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

Комисията отваря пликове „Ценово предложение" на всички допуснати участници, по реда на постъпването на офертите и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които са по-ниски от предварително обявената от продавача начална цена, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга - **най-висока предложена цена за изпълнение на всички дейности свързани с изпълнение предмета на търга – продажба стояща на корен дървесина, включена в обекта.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за участие в търга е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на търга, той се обявява за спечелил обекта.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в търга, и определя класирания на първо и на второ място.

Когато двама или повече участници са предложили най-висока цена – при критерий най-висока предложена цена Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в търга за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, Продавачът го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и определяне на спечелил или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян. Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица –участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) .

Заповедта за обявяване на класирането и за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването й.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА НРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Продавачът прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

5.1.1. не е подадена нито една оферта;

5.1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на продавача;

5.1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

5.1.4. отпадне необходимостта от провеждане на търга в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които продавачът не е могъл да предвиди;

5.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен търгът;

5.1.6. определеният за спечелил търга не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата с изключение на тези по буква "г";

5.1.7. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора;

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Продавачът сключва писмен договор за покупко-продажба на стояща дървесина на корен в обекта с определения в заповедта спечелил.

Договорът задължително включва всички предложения направени от участника, въз основа на които е определен за спечелил.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

1.1. Договор се сключва с определения за купувач участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата:

1.1.1. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

1.1.2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичането на срока по Раздел V, т. 1.1, комисия, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, и на интернет страницата на ЮЦДП.

2. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

2.1. в установения срок по Раздел V, т. 1.1, не представи документите по т. 1.1. (т.е. по чл. 35, ал. 5 от Наредбата) или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.3. има парични задължения към ЮЦДП – Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

2.4. има текущи парични задължения към ЮЦДП – Смолян и териториалните му поделения

Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и/или т. 2.4, както и/или при неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в 14-дневен срок, продавачът издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За информацията по т. 2.2.-2.4. продавачът проверява служебно.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИПФОРМАЦИЯ

Участниците в търга с тайно наддаване могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Асеновград" в рамките на работното време от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа или на тел.: 0331/63041 (централа на ТП „ДГС – Асеновград").

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието